令和８年度 新潟県介護支援専門員実務研修　実施要綱

１　目 的

厚生労働省通知「介護支援専門員資質向上事業の実施について」に定める「介護支援専門員資質向上事業実施要綱」に基づき、介護支援専門員として必要な知識及び技能を有する人材の養成を図ることを目的としています。

２　実施主体

一般社団法人新潟県介護支援専門員協会（新潟県知事指定研修実施機関）

３　対象者及び受講定員

介護保険法（平成９年法律第 123 号。以下「法」という。）第 69 条の２に規定する介護支援専門員実務研修受講試験に合格した者とします。

なお、定員は 220 名程度とし、定員を大幅に超えた場合は、①令和９年度中に介護支援専門員として実務に従事する予定、若しくは認定調査業務を行う予定がある者、②求職活動中・求職活動を予定している者の順に優先とし、抽選により受講者を決定します。

４　科目、日程及び会場

(1)　全日程（科目⑰実習を除く）をオンライン（e ラーニング及び Zoom 演習）により受講します。（日程は［別紙１］のとおり）

・e ラーニング（19 科目・61 時間　科目①～⑩、⑱～㉖）
自宅・勤務先等で、インターネットに接続されたパソコンで都合のよい時間に視聴します。

・Zoom 演習（５日間　科目⑪～⑯、㉗～㉙）
自宅・勤務先等でインターネットに接続されたパソコンを使って、指定日時に研修を受講します。

(2)　インターネット環境やパソコン機器準備等、受講環境の確保ができない者に限り、会場での受講を認めます。（定員 10 名程度とし、定員を超えた場合は、上記「３　対象者」の優先順により受講を決定します。）なお、極めて少人数の場合は、オンライン受講への変更をお願いします。（日程は［別紙１－２］のとおり）

(3)　科目⑰実習（事業所見学実習・利用者への居宅訪問・アセスメントの実施及び居宅サービス計画の作成）の具体的な実施方法については、実習オリエンテーションで説明します。

1)　見学実習先事業所は、居住地域等を考慮のうえ当協会で選定し、受講決定通知と併せて通知します。また、見学実習期間は３日間程度とし、日程等は受講者と事業所で調整の上、実施してください。

2)　居宅訪問先は、見学実習先事業所で選定し紹介していただきます。

3)　自身で作成する居宅サービス計画は、見学実習期間 3 日間以外で作成していただきます。

【オンラインによる受講について】

原則としてパソコンでの受講をお願いします。

受講にあたっては、動画再生と音声出力ができ、カメラ・マイクを備えたパソコン及びインターネット回線（長時間にわたり受講していただくため、安定した通信環境（有線）を推奨）、メールアドレスをご用意いただきます。

≪ｅラーニング≫

・研修申込時の入力画面で入力されたメールアドレスへｅラーニング受講用URLを送信しますので、定められた視聴期間内に、受講決定通知に記載のID・パスワードを入力し視聴してください。
・申込時に入力したメールアドレスと異なるパソコンを使用する場合でも、付与されたID・パスワードでURLにアクセスすれば、視聴可能です。
・必ず1人で視聴してください。複数で視聴してもIDを入力した人のみが視聴済みとなり、その他の方は視聴済となりません。

≪Zoom演習≫

・「Zoom」というウェブ会議ソフトを使ったオンラインによる研修です。
・Zoomソフト（無料）をあらかじめインストールし、研修当日はご自身で端末操作いただく必要があります（Wi-Fi環境が無い場合、多額の通信料が発生する恐れがあるため、ご自身の通信契約をご確認ください）。個別のサポートは行いません。
・Zoomは、常に最新版にアップデートしてください。（古いバージョンのものでは不具合が生じる可能性があります。）
・事前に接続テストを行います。また、研修当日は研修開始後の入室は原則認めません。

5　受講料金等

(1)　受講料金は５９，０００円です。（納入期限：令和８年 12 月 21 日（月））
　　領収書が必要な場合は、申込時に入力願います。修了証明書発行時に、領収書を同封します。
(2)　納入方法については、受講決定時に通知します。
(3)　一旦納入された受講料金は返還しません。
(4)　受講決定後に受講者の都合で受講を取り消した場合においても、受講料金は全額納入となります。

6　申込方法及び申込期間

当協会ホームページ（https://www.caremanager-niigata.com/）の法定研修「実施要綱」を熟読し、申込みフォームの入力により、**令和８年 11 月 24 日（火）から令和８年 12 月３日（木）正午まで**に行ってください。

7　受講決定

受講の可否及び受講日程等については、12 月 14 日（月）に受講決定（不承認）通知を発送します。なお、1 週間経過しても届かない場合は、必ず当協会まで問い合わせてください。

8　提出書類について

提出書類は次のとおりとし、様式は当協会ホームページの「法定研修」に掲載しています。

(1) 受講決定後、研修開始前に提出するもの

提出書類	提出期限（必着）
①研修記録シート１（コピー） 記載要領に基づき作成し、提出してください。	令和８年12月21日(月)
②誓約宣誓書　※オンライン受講者のみ	

(2) 実習終了後に提出するもの

提出書類	提出期限（必着）
①実習課題	令和９年２月 24 日(水)

(3) 全科目受講後に提出するもの

【オンライン受講者】

提出書類	提出日・修了証明書交付について
①eラーニング科目の演習資料 （ワークシートのコピー） ②研修記録シート１・２・３（コピー） ③アンケート	受講決定通知で提示する提出期限までに提出してください。 確認後、「修了証明書」を郵送します。

【会場での受講者】

提出書類	提出日・修了証明書交付について
①研修記録シート１・２・３（コピー） ②アンケート	研修最終日に会場で提出してください。 確認後、「修了証明書」を交付します。

提　出　先：〒950-0994　新潟市中央区上所 2-2-2　新潟ユニゾンプラザ 3 階
一般社団法人　新潟県介護支援専門員協会　事務局
※郵送等により、提出期限までに届くよう送付してください。

９　修了証明書

本研修の全課程を修了した者には、上記８(3)の書類確認後、「修了証明書」を交付します。

１０　その他留意事項

欠席、遅刻、早退について

(1)　全課程を修了しない場合（欠席、遅刻及び早退）は、修了証明書の交付が出来ません。

(2)　(1)の場合で翌年度も受講する場合においては、受講料金は全額納入し、原則としてすべての研修課程を受講する必要があります。

(3)　欠席、遅刻、早退の場合は、必ず研修事務局に連絡をしてください。

１１　連絡・問い合わせ先

(1)　受講決定通知が届かない場合　TEL　025-281-5616

(2)　上記以外の問い合わせは「問い合わせ様式」を使い、FAX またはメールにより行ってください。

（協会ホームページ「実施要綱等」に問い合せ様式を掲載しています）

FAX　025-282-5151　E-mail　info@caremanager-niigata.com

個人情報の取り扱いについて

本研修の申込みをした者の個人情報については、一般社団法人新潟県介護支援専門員協会個人情報管理規程に基づき、当該研修以外には一切使用しません。
ただし、修了証明書の記載事項については、修了者名簿として新潟県へ提出します。